

# Ingyenes 300 órás nyelvi képzések a Bajai Szakképzési Centrumban

2016. szeptember végétől a Bajai Szakképzési Centrumban lehetőség nyílik arra, hogy ingyenes nyelvi, informatikai és vállalatvezetési képzésen vegyenek részt az érdeklődők.

## Általános tudnivalók a képzésről:

Óraszámok: 504 óra (esti képzés), melyből 60% idegen nyelv (angol vagy német), 30% informatikai ismeretek, 10% vállalatirányítási ismeretek.

## Az egy éves képzés neve és nyelvi szintje:

- Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. (OKJ 35 345 01) – kezdőről alapfokú nyelvvizsgáig.
- Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. (OKJ 55 345 01) – alapfokú szintről középfokú nyelvvizsgáig.

## Jelentkezési feltételek:

- **Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. (OKJ 35 345 01)**  
(1 éves, nappali, esti felnőttoktatás)  
*bemenet: alapfokú iskolai végzettség és bármilyen szakképesítés/szakmai végzettség (ide értve a régi szakközépiskolákban az érettségi bizonyítvánnyal tanúsított szakmai végzettséget is)*
- **Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. (OKJ 55 345 01)**  
(1 éves, nappali, esti felnőttoktatás)  
*bemenet: érettségi vagy szakközépiskolai érettségi végzettség és bármilyen /szakmai végzettség (ide értve a régi szakközépiskolákban az érettségi bizonyítvánnyal tanúsított szakmai végzettséget is), és B1 szintű nyelvtudás az oktatott nyelvből.  
A képzés megkezdése előtt képzésre jelentkező szintfelmérő teszten vesz részt.*

**A beszédközpontú nyelvi képzés célja**, hogy elősegítse a hallgatók alkalmazkodását az idegen nyelvi környezethez, fejlessze kommunikációs készségeit és képességeit. Célja továbbá, hogy a hallgatók olyan idegen nyelvi kompetenciák birtokába jussanak, melyek segítségével mindennapi életük és munkájuk során nyitottabbá válnak a világra.

A képzés során a hatékony, gátlásoktól mentes, szabad kommunikációs attitűd kialakítás a cél.

**Az informatikai képzés célja**, hogy a képzésre jelentkező megismerje az internet nyújtotta lehetőségeket, melyeket munkájában tud használni. Ismerjen internetes keresőmotorokat, azok segítségével képes legyen információkat gyűjteni, a megszerzett információkat elektronikusan továbbítani. Munkájában tudja használni a legismertebb elektronikus ügyintézési portálokat. Tudja használni a közösségi háló nyújtotta lehetőségeket mind személyes, mind munkahelyi célokra.

Bővebb felvilágosítás és jelentkezés a Bajai Szakképzési Centrum tagintézményeiben (pontos címek, elérhetőségek az intézmény honlapján ([www.bajaiszc.hu](http://www.bajaiszc.hu))), vagy a 06-70/338-5191 illetve a 06-70/334-9133 telefonszámokon.

Online jelentkezési lehetőség és jelentkezési lap letöltés és plusz információk a képzésről a <http://bajai.szcentrum.hu/felnottoktatas> honlapon.